

Na temelju točke VIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Inovacijskog vijeća za industriju Republike Hrvatske, Klasa: 022-03/17-04/445, Urbroj: 50301-25/06-17-3 od 21. prosinca 2017. godine (Narodne novine 129/2017), Inovacijsko vijeće za industriju Republike Hrvatske, na svojoj prvoj sjednici, dana 12. rujna 2018. donosi

POSLOVNIK INOVACIJSKOG VIJEĆA ZA INDUSTRIJU REPUBLIKE HRVATSKE

I. UVODNE ODREDBE

Predmet Poslovnika

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom Inovacijskog vijeća za industriju Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se ovlasti, zadaci i operativno postupanje od važnosti za obavljanje poslova iz djelokruga Inovacijskog vijeća za industriju Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Inovacijskog vijeća za industriju Republike Hrvatske i njihove zamjenike.
- (3) Imenice i druge sklonjive riječi koje su u ovom Poslovníku koriste u muškom rodu, rodno su neutralne i odnose se i na muške i na ženske osobe.

II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA

Zadace i djelokrug rada Vijeća

Članak 2.

- (1) Zadace Vijeća su:
 - a) koordinacija i usmjeravanje operativne provedbe utvrđenih prioriteta i mjera Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Strategija) kroz davanje preporuka i donošenje odluka o provođenju nacionalnih inovacijskih prioriteta prema određenim tijelima ili organizacijskim jedinicama unutar identificiranog inovacijskog sustava,
 - b) predlaganje mjera za poboljšanje inovacijskog sustava,
 - c) izdavanje obvezujućih preporuka prema dionicima inovacijskog sustava za koje se utvrdi da ne provode utvrđene mjere te onih koji su u zaostacima i odstupanjima u ostvarenju propisanih mjera Strategije,
 - d) odobravanje godišnjih izvješća o stanju inovacija,
 - e) donošenje preporuka vezanih za poboljšanje i revidiranje ciljeva i prioriteta inovacijske politike,
 - f) dodjela godišnjih priznanja i nagrada u području inovacija na prijedlog tematskih inovacijskih vijeća.
- (2) Vijeće jednom godišnje, a po potrebi i češće, izvješćuje Vladu Republike Hrvatske o stanju provedbe Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.
- (3) O potrebi češćeg izvješćivanja iz stavka 2. ovog članka odlučuje predsjednik Vijeća, nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća.

- (4) Vijeće je ovlašteno u okviru svog operativnog postupanja poduzimati savjetodavne aktivnosti za tematska inovacijska vijeća i dionike inovacijskog sustava, s ciljem ostvarenja svojih zadaća iz stavka 1) ovog članka te radi usklađivanja i koordinacije s odlukama Nacionalnog inovacijskog vijeća, pružanja podrške strateškom planiranju, razvoju tematskih prioritetnih područja i podtematskih prioritetnih područja i stvaranju zalihe projekata istraživanja, razvoja i inovacija radi usmjeravanja financiranja projekata u poslovnom sektoru. Navedeno se vrši uz omogućavanja razmjene informacija prema modelu „Triple Helix“ u okviru svoje ključne uloge u brzom protoku informacija koje se tiču gospodarstva, a vezano uz provedbu Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Narodne novine 32/2016), koja definira strateški i upravljački okvir za unaprjeđenje nacionalnog inovacijskog sustava.
- (5) U ovlasti Vijeća kao savjetodavnog tijela Nacionalnog inovacijskog vijeća spadaju poslovi kontinuiranog izvještavanja o rezultatima provedbe izrađenih tematskih strategija IRI (istraživanja, razvoja i inovacija) za poslovni sustav i izvještavanja o procesu pripreme pripadnih zaliha projekata.
- (6) Vijeće u skladu s ovlastima iz Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Narodne novine 32/2016) potvrđuje i donosi Metodologiju odabira članova tematskih inovacijskih vijeća na prijedlog Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.
- (7) Vijeće donosi odluku o imenovanju i opozivu članova tematskih inovacijskih vijeća i potvrđivanju njihove uspostave, kao i Poslovnik o radu tematskih inovacijskih vijeća.

III. SASTAV VIJEĆA

Sastav, zamjenjivanje i predstavljanje

Članak 3.

- (1) Vijeće ima predsjednika, imenovane članove i njihove zamjenike.
- (2) Predsjednik Vijeća je državni tajnik Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća da upravlja radom Vijeća, zamjenjivat će ga zamjenik kojeg on odredi iz redova imenovanih članova.
- (4) Imenovani članovi Vijeća predstavnici su tijela državne uprave koja su operativno odgovorna za provedbu Strategije, predstavnik Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, predstavnici znanstveno-istraživačkih institucija, gospodarstvenici, gospodarska interesna udruženja, predstavnici lokalne i područne (regionalne) samouprave te istaknuti znanstveni stručnjaci i istraživači iz Republike Hrvatske i hrvatske dijaspore.
- (5) Članovima Vijeća smatraju se i predsjednici tematskih inovacijskih vijeća koje imenuje i potvrdi Vijeće nakon njihova osnivanja, za svaku od uspostavljenih tematskih inovacijskih platformi.
- (6) U slučaju spriječenosti člana da sudjeluje u radu Vijeća, zamjenjivat će ga imenovani zamjenik.
- (7) Predsjednik Vijeća sukladno Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020. predstavlja Vijeće u Nacionalnom inovacijskom vijeću.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA INOVACIJSKOG VIJEĆA ZA INDUSTRIJU REPUBLIKE HRVATSKE

Ovlaštenja predsjednika Vijeća Članak 4.

- (1) Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće te organizira i rukovodi radom Vijeća, a naročito:
 - brine za pripremu sjednica Vijeća,
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
 - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća,
 - utvrđuje tekstove prijedloga odluka, mjera, preporuka i obvezujućih preporuka, izvješća te prijedloga savjetodavnih aktivnosti za tematska inovacijska vijeća i dionike inovacijskog sustava i predlaže glasovanje,
 - potpisuje odluke i akte iz nadležnosti Vijeća,
 - potpisuje zapisnike sa sjednica Vijeća,
 - obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem poslova Vijeća te radom osnovanih povremenih ili trajnih radnih ili operativnih tijela Vijeća,
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u svrhu pospješivanja obavljanja zadaća iz članka 2. ovog Poslovníka.
- (2) Predsjednik Vijeća u slučaju svoje odsutnosti ovlašćuje svog zamjenika pismeno ili elektroničkom poštom.
- (3) Predsjednik Vijeća ovlašten je o nepravilnostima iz članka 14. ili višemjesečnom neopravdanom izostanku nekog predstavnika iz sastava Vijeća obavijestiti nadležno tijelo koje član iz sastava Vijeća predstavlja te Vladu Republike Hrvatske i zatražiti njihov opoziv.
- (4) Predsjednik Vijeća ovlašten je izvijestiti Vladu Republike Hrvatske o stanju provedbe Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020. više puta godišnje, ukoliko nakon rasprave na sjednicama Vijeća ocijeni da je to potrebno u svrhu ostvarivanja zadaća Vijeća.

Prava i dužnosti članova Članak 5.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo i dužnost biti prisutni na sjednicama Vijeća te sudjelovati u njegovu radu i odlučivanju.
- (2) Osim prava iz stavka 1. ovog članka, predsjednik i članovi mogu obavljati i druge stručne poslove za koje ih ovlasti Vijeće ili predsjednik Vijeća.

V. NAČIN RADA VIJEĆA

Sjednice Vijeća i radna tijela Članak 6.

- (1) Vijeće zadaće iz članka 2. ovog Poslovníka obavlja na sjednicama zatvorenima za javnost.

- (2) Sjednica Vijeća održava se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Na sjednicu se po potrebi mogu pozvati vanjski stručnjaci potrebni u radu Vijeća, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.
- (4) U slučaju potrebe, Vijeće može na sjednici iz reda svojih članova osnivati svoja povremena ili trajna, radna ili operativna tijela, u svrhu provedbe pojedinih zadaća iz nadležnosti Vijeća, koja o svojem radu obavještavaju na dogovorenim sjednicama.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

Članak 7.

- (1) Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja Tehničko tajništvo za inovacijski sustav, uspostavljeno pri Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).
- (2) Tehničko tajništvo iz stavka 1. ovog članka savjetodavno je i tehničko tijelo sa zadaćom praćenja provedbe Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020. te krovna agencija odgovorna za pružanje podrške u provedbi inovacijskih programa resornih tijela državne uprave.
- (3) Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta od Tehničkog tajništva iz stavka 1. ovog članka dobiva informacije potrebne za utvrđivanje prijedloga dnevnog reda sjednica Vijeća, kao i druge materijale i akte potrebne za redovan rad Vijeća te nakon pripreme dokumentacije i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda, dostavlja pozive na sjednice članovima Vijeća najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice, u pravilu putem elektroničke pošte.
- (4) U pozivu na sjednicu mora biti naznačen prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice te se uz poziv dostavljaju i pripremljeni materijali vezani uz točke prijedloga dnevnog reda.
- (5) U slučaju izvanredne sjednice Vijeća, poziv iz stavka 4. ovog članka dostavlja se najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, s navođenjem razloga sazivanja izvanredne sjednice.
- (6) Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta ovlašteno je zatražiti od Tehničkog tajništva sve potrebne podatke vezane uz praćenje provedbe Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020. te o provedbi inovacijskih programa resornih tijela državne uprave, kako bi pribavilo potrebne podatke i izvješća za potrebe ovog Vijeća i Nacionalnog inovacijskog vijeća.

Zadaće Tehničkog tajništva

Članak 8.

- (1) Tehničko tajništvo za inovacijski sustav iz članka 6. stavka 1. ovog Poslovnika daje operativnu podršku Vijeću posebno kroz sljedeće aktivnosti:
 - a) povezivanje svih tijela uključenih u provedbu Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020.;
 - b) tehničku pripremu sjednica, provedbu i delegiranje odluka i preporuka Vijeća prema identificiranim dionicima inovacijskog sustava;
 - c) praćenje provedbe politike inovacija te pripremu podloga za raspravu i donošenje

odluka, preporuka i prioriteta za Vijeće u cilju provedbe Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020.;

- d) izradu nacrtu godišnjeg izvještaja o stanju inovacija i upućivanje Vijeću;
 - e) imenovanje kontakt osoba zaduženih za inovacijske aktivnosti u tijelima državne uprave i trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske;
 - f) promociju i popularizaciju inovacijske politike;
 - g) uspostavu namjenske interaktivne komunikacijske platforme (internetskog portala) kao središnjeg komunikacijskog sredstva u svrhu unaprjeđenja komunikacije između akademske, znanstveno-istraživačke i poslovne zajednice.
- (2) O aktivnostima operativne podrške Tehničko tajništvo redovito, a najmanje jedanput mjesečno obavještava predsjednika Vijeća.

Otvaranje sjednice Vijeća i kvorum

Članak 9.

- (1) Predsjednik Vijeća dužan je prije otvaranja sjednice utvrditi prisustvuje li sjednici dovoljan broj članova Vijeća (kvorum) te jesu li ispunjeni uvjeti potrebni za održavanje sjednice.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Vijeća.
- (3) U slučaju kada se utvrdi da sjednici neće moći prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgodit će sjednicu i odmah predložiti novi datum održavanja sjednice.
- (4) Predsjednik Vijeća nakon utvrđivanja kvoruma otvara sjednicu Vijeća.
- (5) Sjednici Vijeća prisustvuje i član Tehničkog tajništva, bez prava glasa.
- (6) Na početku svake sjednice članovi Vijeća odlučuju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.
- (7) Predsjednik Vijeća na sjednici daje izvješće o izvršenim odlukama s prethodne sjednice.

Utvrđivanje dnevnog reda i tijek sjednice

Članak 10.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na početku sjednice te daje usvajanje dnevnog reda na glasovanje.
- (2) Prijedlog dnevnoga reda može se nadopuniti na prijedlog pojedinog člana Vijeća prije početka sjednice, a na početku sjednice usmeno samo u slučaju velike hitnosti, uz obvezu istovremenog osiguranja potrebnog materijala članovima Vijeća.
- (3) Prijedlog dopune predloženog dnevnog reda dostavlja se najkasnije 6 dana prije zakazane sjednice Vijeća, u pisanoj formi s obrazloženjem i potrebnim materijalom vezanim uz dopunu.
- (4) Odluku o prihvaćanju prijedloga dnevnog reda te prihvaćanju nadopuna prijedloga dnevnoga reda donose članovi Vijeća.
- (5) Nakon što predsjednik Vijeća proglasi konačnim utvrđeni dnevni red sjednice, članovi Vijeća prelaze na raspravu o svakoj pojedinoj točki.
- (6) Predsjednik Vijeća obavezan je prije zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda prosuditi je li točka raspravljena u mjeri da se o njoj može pravilno odlučiti glasovanjem.
- (7) Ako u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća zaključi da se na

- temelju raspravljenih činjenica ne može donijeti odluka, može raspravu o toj točki dnevnog reda odgoditi i zatražiti dopunsko obrazloženje te zadužiti određenog člana Vijeća da u određenom roku pribavi dopunsko obrazloženje ili osigura dostavu podataka.
- (8) Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje prijedlog odluke i daje je na glasovanje, nakon čega utvrđuje da li je odluka donesena.
 - (9) Nakon što se rasprave sve točke dnevnog reda, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Javnost rada
Članak 11.

Javnost rada Vijeća ostvaruje se obavještavanjem o odlukama Vijeća, putem portala Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Tehničkog tajništva i/ili inovacijske web platforme te priopćavanjem na druge načine, po potrebi.

Odluka o hitnim slučajevima
Članak 12.

- (1) U iznimnim slučajevima, predsjednik Vijeća može predložiti da se odluka o hitnom pitanju donese izvan sjednice, glasovanjem putem elektroničke pošte, na način koji ne dovodi u pitanje vjerodostojnost izjašnjavanja.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća obavezan je svim članovima Vijeća poslati prijedlog odluke i obrazloženje prijedloga odluke.
- (3) Rok za glasovanje o predloženoj odluci ne smije biti kraći od 24 sata.
- (4) O rezultatima glasovanja svi članovi Vijeća moraju odmah biti obaviješteni putem elektroničke pošte.
- (5) O prijedlogu odluke, obrazloženju i glasovanju putem elektroničke pošte Tehničko tajništvo sastavlja zapisnik koji članovi Vijeća potvrđuju na prvoj redovitoj sjednici.

Glasovanje
Članak 13.

- (1) Svaki član ima jedan glas.
- (2) Članovi Vijeća glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.
- (3) Glasuje se istodobnim podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka odlučuje glas predsjednika Vijeća ili osobe koju je on, radi svoje odsutnosti, pismeno ili elektroničkom poštom ovlastio za glasovanje u njegovo ime.
- (5) Članovi Vijeća dužni su suzdržati se od glasovanja u slučaju sukoba interesa utvrđenih člankom 16. stavkom 3. ovog Poslovnika.
- (6) Odluke se donose većinom svih prisutnih članova, javnim glasovanjem.
- (7) Predsjednik Vijeća po provedenom glasovanju utvrđuje rezultat.

Vrste odluka
Članak 14.

- (1) Odluke Vijeća donose se u obliku uputa za provedbu, obvezujućih preporuka za provođenje mjera, mišljenja i preporuka za poboljšanje i revidiranje ciljeva i prioriteta.

smjernica, prijedloga akata iz svoje nadležnosti, planova, zaključaka i izvještaja te drugih odluka vezanih uz imenovanja, opozive članova i članova Tematskih inovacijskih vijeća, izuzeća, potvrđivanje metodologija rada i dr.

- (2) Odluku o izuzeću člana od odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda donosi predsjednik Vijeća na zahtjev člana koji prijavi mogući sukob interesa ili temeljem prijedloga članova vijeća, po provedenom glasovanju.
- (3) Odluka o imenovanju članova TIV donosi se u slučaju predviđenom Metodologijom izbora članova Tematskih inovacijskih vijeća.

Zapisnik Članak 15.

- (1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži osnovne podatke o radu Vijeća (prisutnosti, kvorumu i dr.), dnevnom redu, sudjelovanju i raspravi po točkama dnevnog reda i donesenim odlukama.
- (3) Zapisnik vodi osoba imenovana od predsjednika Vijeća, a potpisuju ga predsjednik Vijeća i zapisničar.
- (4) Zapisnik se dostavlja na uvid članovima Vijeća najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana održane sjednice.
- (5) Zapisnik sa sjednice na koji nisu iznesene primjedbe ili zapisnik sa sjednice koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.
- (6) Zapisnici Vijeća javno su dostupni na portalu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, te tehničkog tajništva.

Odgovornost članova Vijeća

Članak 16.

- (1) Članovi Vijeća dužni su svoje obveze ispunjavati odgovorno i profesionalno.
- (2) Svojstvo člana Vijeća ne smije se koristiti radi ostvarivanja osobnih ili profesionalnih probitaka ili pogodovanja trećim osobama.
- (3) U slučaju donošenja odluka Vijeća koje bi mogle dovesti pojedinog člana Vijeća u položaj sukoba interesa, taj član mora prijaviti mogući sukob interesa te se izuzeti iz postupka odlučivanja.
- (4) Ukoliko članovi Vijeća ili njihove zamjene povrijede posebne propise o službi ili dužnosti te tajnosti podataka vezano za rad u Vijeću, odgovaraju prema važećim propisima o prekršajnoj odnosno kaznenoj odgovornosti.
- (5) Postupak zbog povrede propisa inicira predsjednik Vijeća.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Odgovornost za primjenu Poslovnika

Članak 17.

- (1) Za primjenu ovog Poslovnika i red na sjednici odgovoran je predsjednik Vijeća odnosno član Vijeća koji ga zamjenjuje.
- (2) Poslovnik se nakon stupanja na snagu objavljuje na portalu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta te Tehničkog tajništva.

Donošenje Poslovnika i stupanje na snagu

Članak 18.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća, a stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća.
- (2) Svaka odluka o izmjeni i dopuni ovoga Poslovnika donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća.
- (3) Ovaj Poslovnik stupio je na snagu dana 12. rujna 2018.g., usvajanjem na sjednici Vijeća.

KLASA: 910-04/15-01/110
URBROJ:526-03-04-02-02/1-18-107
Zagreb, 12. rujna 2018.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Mario Antičić

